

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления социальной
защиты населения Пластовского
муниципального района


Е.В. Иваненко
«21» _____ 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБУСО «Центр
помощи детям, оставшимся без
попечения родителей»

от «21» _____ 2019 г. № 42



Положение

**об отделении социальной адаптации, коррекции, реабилитации и
дополнительного образования муниципального бюджетного
учреждения социального обслуживания «Центр помощи детям,
оставшимся без попечения родителей»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Отделение социальной адаптации, коррекции, реабилитации и дополнительного образования (далее - Отделение) утверждается приказом директора муниципального бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» (далее - учреждение).

1.2 Отделение является структурным подразделением учреждения, подчиняется в своей деятельности заместителю директора по воспитательной и социально-реабилитационной работе.

1.3 Отделение решает возложенные на него задачи по взаимодействию с другими структурными подразделениями учреждения.

1.4 Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора учреждения по согласованию с Учредителем.

1.5 Режим работы Отделения соответствует Правилам внутреннего трудового распорядка учреждения.

1.6 В состав Отделения входят: педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели, младшие воспитатели, логопед, инструктор по труду, инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования, педагог-организатор.

1.7 Специалисты Отделения несут персональную ответственность за сохранность и надлежащее состояние закрепленного за Отделением имущества.

1.8 В своей деятельности специалисты Отделения руководствуются:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 24 мая 2014 г. N 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Постановлением Правительства РФ от 19 мая 2009 г. N 432 «О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 9 февраля 2015 г. N 8 «Об утверждении СанПин 2.4.3259.-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей »;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 ноября 2002 г. N 44 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Указами, постановлениями и распоряжениями Президента РФ;
- Постановлениями, распоряжениями Губернатора Челябинской области, главы Пластовского муниципального района;
- Уставом учреждения;
- Настоящим Положением об Отделении.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

- 2.1 Основными целями деятельности Отделения являются:
- реализация комплексных программ по воспитательной и социально-реабилитационной работе с воспитанниками, а также создание благоприятных условий для содержания, проживания, развития детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействие в их дальнейшем жизнеустройстве;

- оказание всех видов услуг воспитанникам, направленных на профилактику и устранение причин неблагополучия в семье;
- реализация комплексных мероприятий, направленных на восстановление детско-родительских отношений;
- содействие возвращению детей в биологическую либо приемную семью;
- развитие семейных форм жизнеустройства воспитанников;
- организация профилактической работы с воспитанниками по предупреждению преступлений, правонарушений и самовольных уходов из учреждения;
- оказание социальных, образовательных или иных услуг детям, чьи родители, усыновители либо опекуны или попечители по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка;
- обеспечение сохранения привязанности воспитанников к родителям и другим родственникам (если это целесообразно), формирование привязанности детей, переданных на воспитание в семью, к замещающей семье;
- проведение профилактической работы по предупреждению вредных зависимостей воспитанников, формирование у них представления о правильном образе жизни.

2.2 Основными задачами деятельности Отделения являются:

- обеспечение необходимых условий для развития личности воспитанников; укрепления здоровья воспитанников, личностного самоопределения и творческого труда воспитанников;
- обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры у воспитанников;
- воспитание у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, толерантности;
- организация содержательного досуга воспитанников.

2.3 Деятельность Отделения основывается на следующих принципах:

- законность, демократизм, гуманное обращение;
- поддержка семьи и взаимодействие с ней;
- индивидуальный подход к проблемам воспитания с соблюдением конфиденциальности полученной информации.

3. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

Основными видами деятельности являются:

3.1 Круглосуточный прием и содержание детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, временно помещенных в учреждение по заявлению родителей, усыновителей (удочерителей) либо опекунов (попечителей), в том числе создание условий пребывания детей в учреждении, приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность детей.

3.2 Временное содержание, воспитание, образование и социальная реабилитация детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и помещенных в учреждение.

3.3 Уход за детьми, организация физического развития детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организация получения детьми образования, а также их воспитания, в том числе физическое воспитание, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, в том числе с привлечением детей к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории учреждения, в учебных мастерских и приусадебном участке.

3.4 Реабилитация детей, в том числе реализация мероприятий по оказанию детям, находящимся в учреждении, психологической (психолого-педагогической) помощи, включая организацию психопрофилактической и психокоррекционной работы, психологической помощи детям, возвращенным в учреждение.

3.5 Организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима детей.

3.6 Реализация дополнительных общеобразовательных программ.

3.7 Формирование социальной грамотности, т. е. комплекса политических, экономических, правовых, психологических знаний и умений, обеспечивающих адекватное включение в систему социальных отношений и реализацию функции социальной самозащиты.

3.8 Формирование необходимых способностей для построения собственной семьи, в которой реализуется зрелое супружество, на основе осознанной материнской и отцовской позиции.

3.9 Социальная реабилитация воспитанников, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, находящихся в учреждении.

3.10 Психолого-педагогическая подготовка воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к передаче на воспитание в семьи.

3.11 Организация мероприятий для воспитанников (праздников, концертов, выставок, выставок-продаж, конкурсов, олимпиад).

3.12 Трудовое воспитание: развитие разнообразных способностей воспитанников, подготовка их к выбору профессии, позволяющая им самостоятельно реализовать свои жизненные планы.

3.13 Формирование у воспитанников уважения к правам и свободам человека, уважительного отношения к культурному наследию, навыков здорового образа жизни, культуры поведения, законопослушания.

3.14 Осуществление коррекции недостатков физического и (или) психического развития, а также отклонений в поведении воспитанников (в том

числе с ограниченными возможностями здоровья) и (или) отклонениями в поведении.

3.15 Разработка инновационных методик, программ и проектов, направленных на совершенствование деятельности Отделения.

3.16 Иные виды деятельности, направленные на обеспечение защиты детей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. ПРАВА СОТРУДНИКОВ ОТДЕЛЕНИЯ

Специалисты Отделения имеют право:

4.1 На все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии.

4.2 На создание условий для выполнения служебных обязанностей.

4.3 Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, относящихся к их деятельности.

4.4 Вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения, Отделения и совершенствованию методов работы, замечания по деятельности работников учреждения, Отделения, по вопросам, находящимся в их компетенции.

4.5 Предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения, отделения недостатков.

4.6 Разрабатывать инновационные программы и проекты.

4.7 Выбирать формы, методы, средства осуществления консультационной, информационно-аналитической и методической деятельности.

4.8 Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей компетенции.

4.9 Привлекать специалистов всех структурных подразделений учреждения (по согласованию с заместителем директора по воспитательной и социально-реабилитационной работе) к решению задач, возложенных на него.

4.10 Повышать свою профессиональную квалификацию.

4.11 Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4.12 На защиту своей профессиональной чести и достоинства.

4.13 Запрашивать и получать полную информацию о состоянии здоровья, социальном статусе, социальном диагнозе воспитанников.

4.14 Запрашивать лично или по поручению руководства учреждения от специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей.

4.15 Запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в его компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов воспитанников, их родителей (законных представителей) и иных лиц.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ОТДЕЛЕНИЯ

5.1 Степень ответственности специалистов устанавливается должностными инструкциями.

5.2 Работники Отделения несут ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на них задач, должностных инструкций, Устава учреждения и настоящего положения.

5.3 Сотрудники отделения несут дисциплинарную ответственность за разглашение сведений о несовершеннолетнем, его семье или её членах, ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей, могущих понести ущерб чести, достоинству, правам и интересам несовершеннолетнего.

5.4 Сотрудники отделения несут персональную ответственность за жизнь и здоровье несовершеннолетних, находящихся в Отделении.

5.5 Специалисты отделения несут ответственность за:

- за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций и задач, предусмотренных настоящим Положением;

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин локальных нормативных актов, законных распоряжений директора и заместителя директора по воспитательной и социально-реабилитационной работе, а также должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией;

- за эффективную реализацию своих функций и задач;

- за разглашение сведений о воспитанниках, полученных конфиденциальным или иным путем, которые могут нанести ущерб их чести и достоинству, правам и интересам;

- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда;

- за несоблюдение или нарушения графика прохождения медосмотра, медицинского обследования или профилактической вакцинации;

- за причинение ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в порядке и в пределах, установленных трудовым законодательством;

- за невыполнение без уважительных причин плана работы, несвоевременное предоставление отчетной документации заместителю директора по воспитательной и социально-реабилитационной работе, за нарушение режима дня воспитанниками, за самовольные уходы воспитанников;

- за предоставление заместителю директора по воспитательной и социально-реабилитационной работе и руководителям структурных подразделений учреждения недостоверной информации о работе Отделения;

- предоставление органам государственной власти, органам местного самоуправления, другим учреждениям, организациям недостоверной информации о работе Отделения и учреждения в рамках компетенции Отделения.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

6.1 Сотрудники Отделения получают от заместителя директора по воспитательной и социально-реабилитационной работе информацию нормативно-правового организационно-методического характера.

6.2 Специалисты Отделения обмениваются информацией по вопросам, входящим в их компетенцию, а также со специалистами других структурных подразделений учреждения.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ

7.1 Настоящее Положение об Отделении действует с момента его утверждения приказом директора учреждения.

7.2 Сотрудники Отделения вносят на рассмотрение директору учреждения предложения о деятельности Отделения.

7.3 Изменения и дополнения, вносимые в Положение об Отделении утверждаются приказом директора учреждения.